



244Dno-2024-595

Kunnossapitoinsinöörin tehtävien hoitaminen ajalla 14.10. – 1.11.2024

Kunnossapitoinsinöörin tehtävät hoidetaan sijaisjärjestelyin 14.10.- 1.11.2024 välisenä aikana. Ajalla 14.10. – 1.11.2024 kunnossapitoinsinöörin sijaisena toimii maanrakennusinsinööri Väinö Löytynoja, kunnallistekniikan työnjohtaja Petteri Uhlbäck sekä kunnallistekniikkapäällikkö Paula Kettunen. Sijaistamisesta maksetaan erilliskorvaus. Sijaistamisasiassa on kuultu asianosaisten lisäksi henkilöstöpäällikköä.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luvun 11 §:n 2 momentin mukaan muun kuin johtavien viranhaltijoiden palkkauksesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaisen.

Hallintosäännön 6 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät.

Päätös

Nimeän kunnallistekniikan työnjohtaja Petteri Uhlbäckin vs. kunnossapitoinsinööriksi sekä liikenneväylät -yksikön kenttähenkilöstön lähiesihenkilöksi määräaikaisesti 14.10. – 1.11.2024 väliseksi ajaksi. Ko. ajalta maksetaan erilliskorvaus 250 €/kk.

Kunnallistekniikkapäällikkö Paula Kettuselle maksetaan erilliskorvaus 100 €/kk ajalta 14.10. – 1.11.2024.

Maanrakennusinsinööri Väinö Löytynojalle maksetaan erilliskorvaus 100 €/kk ajalta 14.10. – 1.11.2024.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, henkilöstöpäällikkö, kunnallistekniikkapäällikkö, maanrakennusinsinööri, kunnallistekniikan työnjohtaja, Monetra palkat

Allekirjoitus

Tuomo Perälä, tekninen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 04.11.2024 klo 15:53. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.11.2024.



Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.